



Università degli Studi di Napoli “Parthenope”

Guida alla procedura della
domanda di immatricolazione on
line al corso CS 24 PreFIT
dell’Università degli Studi di
Napoli “*Parthenope*”

INDICAZIONI INIZIALI

Questa guida mira ad aiutare gli utenti per la presentazione online della domanda di immatricolazione (standard o abbreviazione di corso) al corso CS24 PreFIT dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope".

PRIMA di accedere alla procedura di registrazione ed alla successiva presentazione della domanda di immatricolazione, accertatevi di avere a disposizione:

- Un pc connesso ad internet;
- Un documento di identità in corso di validità (anche in formato digitale);
- Una foto in formato digitale di Max 20 MByte (i formati supportati sono: .bitmap e .jpeg);
- La tessera riportante il codice fiscale;
- I dati del diploma di scuola media superiore (o del titolo universitario nel caso in cui sia richiesto quale requisito per l'immatricolazione);
- Uno scanner;
- Una stampante;
- Le credenziali di accesso ai servizi web dell'Ateneo. Se non si posseggono le credenziali bisogna effettuare la registrazione al sito seguendo le indicazioni dell'apposita [Guida per la registrazione](#) nuovo utente. Se, invece, in passato si è già stati studenti dell'Ateneo e non si ricordano le credenziali si può effettuare il [Recupero password](#) sull'homepage (<https://uniparthenope.esse3.cineca.it>).

Durante la procedura di presentazione online della domanda di immatricolazione, vi sarà richiesto di caricare (upload):

- Una scansione del documento di identità (obbligatoria e bloccante);
- Una scansione della foto formato tessera di Max 20 MByte (i formati supportati sono: .bitmap e .jpeg) che mostri in primo piano il volto (obbligatoria e bloccante);
- Una scansione della predetta domanda di immatricolazione. Si ricorda che, prima della scansione, la domanda dovrà essere stampata, debitamente firmata dal potenziale studente ed alla stessa andrà necessariamente spillata la foto formato tessera;

N. B.: Ogni volta che troverai il simbolo (*) accanto ad un campo di inserimento dati vuol dire che tale informazione è obbligatoria per il proseguimento del processo.

GUIDA IMMATRICOLAZIONE

Di seguito una breve guida su come procedere per la presentazione della domanda di immatricolazione on line al corso CS 24 PreFIT presso l’Università degli Studi di Napoli “Parthenope”.

Le schermate e le istruzioni di seguito riportate riguardo la presentazione di una domanda di immatricolazione online di tipo **"Immatricolazione Standard"**.

In caso di domanda di immatricolazione online per **"Abbreviazione Corso"** bisogna effettuare ulteriori inserimenti di informazioni quali ad esempio Ateneo di provenienza, anni di corso di iscrizione, esami superati, etc. (**le indicazioni per tale tipologia sono disponibili all’ultima pagina di questa guida**).

Si precisa che per pervenire ad una corretta presentazione della domanda di immatricolazione on line ed evitare di decadere dal diritto all’immatricolazione stessa è consigliato prendere visione delle modalità di presentazione della domanda di immatricolazione indicate nel regolamento e/o avvisi successivi ad esso correlati.

Per iniziare la procedura di presentazione della domanda di immatricolazione on line collegarsi al sito <https://uniparthenope.esse3.cineca.it>

1. Nel menu verticale di sinistra cliccare su “Login” ed inserire “Nome utente” e “Password”

Università degli Studi di Napoli
“Parthenope”

Home

Login
Registrazione
Recupero Password
CHI SEI?

Futuro Studente
Studente
Laureato
Docente

L’Ateneo
Sedi dell’ateneo, Biblioteche, Rubrica, Organizzazione generale, Regolamento didattico, Altri regolamenti dell’ateneo

Offerta formativa
Dipartimenti, Corsi di studio, Master di primo livello, Master di secondo livello, Scuole di specializzazione, Dottorati

Lezioni ed esami
Insegnamenti e programmi, Docenti ed orari ricevimento, Materiale didattico e dispense, Questionari di valutazione della didattica, Calendario appelli, Consultazione esiti, Guida STUDENTI alla prenotazione degli esami Fondamentali, Guida STUDENTI alla prenotazione degli esami Opzionali, Guida DOCENTI alla gestione degli Appelli e alla Verbalizzazione degli esami online

Orientamento e ammissione
Orientamento e Tutorato, Info immatricolazione e preiscrizione, Prove di accertamento delle conoscenze di base, Sondaggio per gli immatricolati

Segreteria Studenti Amministrativa
Avvisi, Orari segreteria, Modulistica, Immatricolazioni, Tasse e Contributi, Guida procedura ISEE

Mobilità internazionale
Programmi di mobilità internazionale, Servizi per studenti in mobilità internazionale

Tasse e borse di studio
Diritto allo studio e borse di studio, Tasse e contributi

Laurea e post-laurea
Stage e tirocini, Calendario appelli di laurea, Esami di stato, AlmaLaurea, Guida Rilascio Argomento Tesi

Job Placement
Stage e tirocini post lauream, Offerte di lavoro

Servizi
Email istituzionale (Office365) : [accesso](#) e [recupero password](#), [Orientamento e Tutorato](#), [Residenza Universitaria](#), [Servizi di ristorazione](#), [E-Learning](#), [ECDL](#), [WiFi](#), [Meteo](#)

Attività extracurricolari e ricreative
Corsi di lingua, Attrezzature sportive, Attività gestite dagli studenti, Coro, Associazioni studentesche

Per accedere bisogna utilizzare le credenziali di accesso ai servizi web dell’Ateneo. Se non si posseggono le credenziali bisogna effettuare la registrazione al sito seguendo le indicazioni dell’apposita [Guida per la registrazione](#) nuovo utente.

2. Verrà quindi visualizzata la pagina di cui alla figura successiva. Cliccando su “Segreteria” e successivamente su “Immatricolazione” si visualizzerà la maschera dove sono riepilogate tutte le informazioni di base che il sistema ti chiederà di fornire per poter procedere alla corretta e completa procedura di immatricolazione.

Home

Registrato

Area Riservata

LOGOUT

CAMBIA PASSWORD

ALTRE CARRIERE

Home

Segreteria

ISCRIZIONE ALLE SELEZIONI PER SCIENZE BIOLOGICHE E PER SCIENZE MOTORIE - ISCRIZIONI AI PRECORSI - ISCRIZIONE AL TEST PER INFORMATICA

VALUTAZIONI MAGISTRALI - TEST DI ORIENTAMENTO - PREIMMATRICOLAZIONI (RISERVATE AGLI AMMESSI CISIA) - PREIMMATRICOLAZIONI PER TRASFERIMENTI IN INGRESSO E PER ABBREVIAZIONE CARRIERA

ESAMI DI STATO

IMMATRICOLAZIONE

TITOLI DI STUDIO

PAGAMENTI

DICHIARAZIONE INVALIDITÀ

ALLEGATI CARRIERA

Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai. Si evidenzia che, al termine della procedura di immatricolazione web, bisogna stampare ed effettuare l'upload (alla voce "Allegati Carriera") della domanda di immatricolazione debitamente firmata dallo studente entro i termini di presentazione della domanda di immatricolazione pena la perdita del diritto all'immatricolazione stessa.

Ricorda che per alcuni casi di trasferimento in ingresso, abbreviazione di carriera o dove richiesto per alcune lauree magistrali, dovrai accedere a questa sezione SOLAMENTE DOPO aver espletato tutti i passi di cui alla voce "Valutazioni Magistrali - Pre-Immatricolazioni per Trasferimenti in ingresso e per Abbreviazione carriera" nel menu a sinistra.

Check List

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Selezione Corso di Studio			
	Elenco tipi corso di studio		
	Elenco Corsi di Studio		
	Elenco Percorsi di Studio		
	Riepilogo scelta didattica		
B - Inserimento o modifica documento di identità			
	Riepilogo Documenti di Identità		
C - Inserimento Foto			
	Pagina di indicazioni per upload foto		
	Upload Foto		
D - Titoli di accesso			
	Dettaglio Titoli di Accesso		
E - Immatricolazione			
	Dati immatricolazione		
	Conferma Dati immat		
F - Vengono visualizzati gli esoneri per cui è possibile presentare domanda			
	Selezione esoneri		
G - Dichiarazione I.S.E.E.			
	Riepilogo dati Dichiarazione I.S.E.E.		

Cliccando sul tasto “Immatricolazione” in fondo alla pagina inizierà la procedura della domanda di immatricolazione on line.

3. La prima informazione che verrà chiesta è quella relativa al Tipo Corso (CS24 PreFIT) per il quale si intende produrre domanda di immatricolazione. Inserire una spunta sulla tipologia di corso e poi cliccare su “Avanti”.

Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta tipologia corso di studio

- Corso Singolo 24 CFU
- Corso di Laurea Magistrale

Indietro

Avanti

4. Inserire una spunta sul Corso Prefit CS24 e poi cliccare su “Avanti”.

Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Scelta corso di studio

Dipartimento	Corso di Studio
NESSUNA FACOLTA	<input type="radio"/> Prefit CS24

Indietro

Avanti

5. Nella maschera di riepilogo cliccare su “Conferma”.

Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Corso di studio

Tipo domanda di immatricolazione	
Dipartimento	NESSUNA FACOLTA
Tipo di Titolo di Studio	Attestazione acquisizione 24 CFU per iscrizione FIT
Tipo di Corso di Studio	Corso Singolo 24 CFU
Anno Accademico	2017/2018
Corso di Studio	Prefit CS24
Ordinamento di Corso di Studio	

Indietro

Conferma

6. In questa maschera inserire almeno un documento di identità (fronte/retro) cliccando su “Inserisci Nuovo Documento di Identità”.

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

Documenti di identità presentati

 Non risultano inseriti documenti di identità

Inserisci Nuovo Documento di Identità

Indietro

Prosegui

7. Seguire la procedura guidata inserendo sia le informazioni richieste e sia la scansione (fronte/retro) del documento di identità.

Documenti di identità

Documento d' Identità

Tipo documento*	<input type="text"/>
Numero*	<input type="text"/>
Rilasciato da	<input type="text"/>
Data Rilascio*	<input type="text"/> (gg/mm/aaaa)
Data Scadenza Validità*	<input type="text"/> (gg/mm/aaaa)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Lista allegati

N.B.: Si ricorda di inserire la scansione del documento fronte/retro. Allegati presenti:

 Non sono al momento presenti documenti allegati

[Inserisci Allegato](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

8. Effettuare l'upload della foto tessera in formato digitale di Max 20 MByte (i formati supportati sono: bitmap e jpeg) cliccando prima su "Sfoggia", per recuperare il file della foto tessera in formato digitale salvata sul pc che si sta utilizzando, poi cliccare su "Upload Foto" ed infine cliccare su "Avanti".

Registrazione: Foto personale

Selezionare la foto da caricare e premere prima sul pulsante "Upload Foto" e poi sul pulsante "Avanti".
Si fa presente di utilizzare una foto per documenti (come carta d'identità o patente), che ritragga il viso su sfondo chiaro.

Foto NON consentite:

- Non utilizzare foto panoramiche, prese da lontano, di spalle o in cui non si veda interamente il viso (per esempio a causa di sciarpe, occhiali scuri, ...)
- La foto non deve essere ruotata
- Non utilizzare foto di gruppo o in cui sono presenti altre persone
- Non utilizzare disegni o caricature
- Non caricare foto di altre persone

Nel caso non vengano rispettati tali principi l'immatricolazione NON sarà resa definitiva.

Anteprima Foto

Nessun file selezionato.

Nota: le dimensioni della foto devono essere formato tessera (Max 20 MByte)

[Upload Foto](#)



L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.
NOTA: Si ricorda che per caricare l'immagine bisogna cliccare sul pulsante 'Upload Foto'.

[Indietro](#) [Avanti](#)

Si fa presente di utilizzare una foto per documenti (**come carta d'identità o patente**), che ritragga il viso su sfondo chiaro.

Foto **NON consentite**:

- Non utilizzare foto panoramiche, prese da lontano, di spalle o in cui non si veda interamente il viso (per esempio a causa di sciarpe, occhiali scuri, ...)
- La foto non deve essere ruotata
- Non utilizzare foto di gruppo o in cui sono presenti altre persone
- Non utilizzare disegni o caricature
- Non caricare foto di altre persone

Nel caso non vengano rispettati tali principi l'immatricolazione NON sarà resa definitiva.

9. Nella maschera “Dettaglio titoli richiesti” bisogna inserire i dati relativi al titolo di accesso al corso di studio per il quale si sta registrando la domanda di immatricolazione cliccando su “Inserisci”.

Dettaglio titoli richiesti
Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio.

Titoli di Studio Obbligatorii

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori.

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo di Scuola Superiore			Inserisci

[Indietro](#) [Procedi](#)

Nella schermata successiva cliccare su “Procedi”

Dettaglio titoli richiesti
Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario indicare la Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo.

Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo

Titolo Scuola Superiore: Italiano Estero

Conseguito presso: Istituto Italiano Istituto Estero

[Indietro](#) [Procedi](#)

Per effettuare la ricerca dell'Istituto presso cui è stato conseguito il titolo di scuola superiore. Individuare i criteri di ricerca: la Provincia, il Comune/Città sede dell'Istituto e la Tipologia Scuola (nel caso di Istituti superiori polifunzionali inserire la tipologia “Istituto Superiore” e non Liceo Scientifico o Liceo Classico) e cliccare su “Cerca Istituto”

Ricerca Istituto Superiore

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario impostare i filtri per la ricerca dell'istituto di Conseguimento Titolo.

Parametri di ricerca istituto superiore

Provincia se in Italia

Comune/Città

Comune testo libero (Inserire il nome del Comune solo se non compare nella lista)

Tipologia

Nomitativo scuola (E' possibile indicare, anche parzialmente, il nome dell'istituto)

Criteri di ordinamento

Ordina Per

Ordinamento

Cerca Istituto

Scelta dell'istituto di scuola superiore

L'Istituto non è in elenco
(spuntare se l'istituto non risulta presente in elenco)

Seleziona	Scuola	Indirizzo	Comune	Tipologia	Tipologia istruzione	Tipologia istruzione (MIUR)
-----------	--------	-----------	--------	-----------	----------------------	-----------------------------

 Per ottenere un elenco di istituti utilizzare i parametri di ricerca

[Indietro](#) [Procedi](#)

Terminata la ricerca dell'istituto superiore, porre la spunta in corrispondenza dell'Istituto scelto e cliccare su **“Avanti”**

Ricerca Istituto Superiore

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario impostare i filtri per la ricerca dell'istituto di Conseguimento Titolo.

Parametri di ricerca istituto superiore

Provincia se in Italia

Comune/Città

Comune testo libero (Inserire il nome del Comune solo se non compare nella lista)

Tipologia

Nomitativo scuola (E' possibile indicare, anche parzialmente, il nome dell'istituto)

Criteri di ordinamento

Ordina Per

Ordinamento

Cerca Istituto

Scelta dell'istituto di scuola superiore

L'Istituto non è in elenco
(spuntare se l'istituto non risulta presente in elenco)

Seleziona	Scuola	Indirizzo	Comune	Tipologia	Tipologia istruzione	Tipologia istruzione (MIUR)
<input checked="" type="radio"/>	GEOMETRI ITG DELLA PORTA-SANTA LUCIA-NAPOLI-	VIA FORIA 65	Napoli (NA)	Ist. Tec. per Geometri		ISTITUTO PRINCIPALE
<input type="radio"/>	ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI SANTA LUCIA	VIALE DELLE MIMOSE, 14	Napoli (NA)	Ist. Tec. per Geometri		

[Indietro](#) [Procedi](#)

Nella maschera successiva inserire i dati del titolo di scuola superiore. Si evidenzia che nel campo Indirizzo (non obbligatorio) bisogna inserire l'eventuale indirizzo formativo (Es.: turismo). Per proseguire, cliccare su “Procedi”

Dati del Titolo di scuola superiore

Inserisci adesso il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto. Se hai frequentato l'anno integrativo compila anche i restanti campi.

Titolo di scuola superiore

Tipo maturità*	Scegli...
Anno conseguimento*	<input type="text"/>
Data conseguimento*	<input type="text"/> (gg/MM/yyyy)
Voto*	<input type="text"/>
Lode	<input type="checkbox"/>
Indirizzo	<input type="text"/>
Anno Integrativo	<input checked="" type="radio"/> Nessuno <input type="radio"/> Anno integrativo in questo istituto <input type="radio"/> Anno integrativo in altro istituto
Anno integrazione	<input type="text"/>

La presenza della spunta verde nella pagina successiva, in corrispondenza dello Stato Titolo di un blocco, consente il proseguimento della registrazione della domanda di immatricolazione. Cliccare, quindi, su “Procedi”

10. Nella successiva maschera bisogna selezionare la scelta del “Tipo domanda di immatricolazione” ed inserire i dati richiesti.

Le tipologie di domanda di immatricolazione per il corso PreFIT sono:

- **Immatricolazione Standard:** per il conseguimento di tutti i 24 CFU;
- **Abbreviazione di Corso:** nel caso in cui lo studente intenda chiedere il riconoscimento di attività didattiche pregresse, fornendo in modo esaustivo, nei moduli previsti dalla procedura di iscrizione, tutte le informazioni utili, ivi compresa l'allegazione della specifica attestazione di attività formative valutabili ai fini dei 24 CFU rilasciata da altra Università;

Cliccare, quindi, su “**Avanti**”

Università degli Studi di Napoli "Parthenope" – Guida alla procedura di immatricolazione al corso CS 24 PreFIT

Immatricolazione:

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Tipo di immatricolazione	
Tipo:*	Immatricolazione standard ▾
Dati prima immatricolazione nel sistema universitario	
Anno Accademico:*	2017/2018
Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:	(gg/MM/yyyy)
Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:	- ▾
Ulteriori dati	
Sedi:*	NAPOLI ▾
Tipologia didattica:*	Convenzionale ▾
Portatore di handicap:*	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No

[Indietro](#) [Avanti](#)

Nella pagina di riepilogo successiva cliccare su “Conferma”

Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dati immatricolazione	
Anno Accademico	2017/2018
Dipartimento	NESSUNA FACOLTA
Tipo di Titolo di Studio	Attestazione acquisizione 24 CFU per iscrizione FIT
Tipo di Corso di Studio	Corso Singolo 24 CFU
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	Prefit CS24
Ordinamento di Corso di Studio	Prefit CS24
Dati immatricolazione al Sistema Universitario	
A.A. Immatricolazione SU	2017/2018
Data Immatricolazione SU	23/11/2017
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"
Altri Dati di Immatricolazione	
Tipologia didattica	
Sede	NAPOLI

[Indietro](#) [Conferma](#)

11. Inserire eventuali domande di esoneri (Es.: Genitori beneficiari di pensione di inabilità)

Domande di Esonero

Nel caso in cui venga richiesto un esonero è obbligatorio presentare istanza cartacea alla Segreteria Studenti di competenza prima di effettuare il pagamento della prima rata (come da indicazioni presenti nel [regolamento di immatricolazioni art. 57](#)).

In questa pagina viene visualizzato l'elenco degli eventuali esoneri per cui è stata presentata domanda.

Esoneri

Tipologia	Data Inizio	Data Fine	Stato
Nessun esonero richiesto			

[Inserisci o Modifica le Domande di Esonero](#)

[Indietro](#)

[Conferma e Prosegui](#)

12. Autorizzare l'Ateneo all'acquisizione automatica della dichiarazione I.S.E.E. dalla banca dati INPS.

ATTENZIONE!!!

Si fa notare che il potenziale studente ai fini del rilascio dell'I.S.E.E. da parte dell'INPS deve sottoscrivere la DSU presso un soggetto autorizzato. Si ricorda di sottoscrivere la DSU con congruo anticipo al fine di consentire l'acquisizione del dato I.S.E.E. entro il termine di pagamento della I Rata. Il potenziale studente sarà tenuto al pagamento del contributo in misura massima pari ad € 360,00 (oltre bollo e certificazione finale) nel caso in cui non si avvalga della possibilità di dichiarare il reddito I.S.E.E.

Per ulteriori informazioni è possibile visionare l'avviso per percorso Pre-FIT 24 CFU

Cliccare su “**Vai alla gestione della Dichiarazione I.S.E.E.**”, anche se non si vuole dare l'autorizzazione all'acquisizione

Dichiarazione I.S.E.E. (Autocertificazione): Riepilogo Dichiarazione I.S.E.E.

In questa pagina è presentato un riepilogo dei dati della dichiarazione I.S.E.E. inserita.

Si ricorda che alcuni dati (Num. componenti, Num. percettori e fascia di reddito) saranno aggiornati qualche giorno dopo l'autorizzazione all'acquisizione automatica dalla banca dati INPS.

Attenzione:
Non risulta presentata alcuna Dichiarazione I.S.E.E.!

Riepilogo tasse

Descrizione	Importo	Rata	Scadenza

[Vai alla gestione della Dichiarazione I.S.E.E.](#)

[Indietro](#)

[Avanti](#)

Successivamente cliccare su “Prosegui per autorizzare ricezione ISEE dall'INPS”

Università degli Studi di Napoli “Parthenope” – Guida alla procedura di immatricolazione al corso CS 24 PreFIT

Dichiarazione I.S.E.E. 2016/2017

Si ricorda che la verifica dei dati I.S.E.E. sarà visibile solo dopo l'acquisizione automatica dalla banca dati INPS.

Prosegui per autorizzare ricezione ISEE dall'INPS

Torna al processo di Immatricolazione

Se l'utente volesse autorizzare l'acquisizione automatica dalla banca dati INPS della dichiarazione I.S.E.E. deve spuntare "**Accetta**" e successivamente deve premere il bottone "Prosegui". Nel caso in cui, invece, l'utente non volesse autorizzare l'acquisizione automatica dalla banca dati INPS della dichiarazione I.S.E.E. **NON** deve spuntare "**Accetta**" ma deve solo premere il bottone "Prosegui".

Dichiarazione I.S.E.E.

Dopo aver spuntato "Accetta" premere il bottone [Prosegui] in fondo alla pagina.

Redditi ricavati da Inps

N.B.: Il mancato conferimento dell'autorizzazione all'università a ricevere dall'INPS tutte le informazioni contenute nell'ISEE comporterà l'attribuzione della fascia massima delle tasse.

Lo studente:

- dichiara di essere consapevole che le richieste inoltrate con tale procedura informatica avranno effetto esclusivamente a seguito del rilascio dell'attestazione "ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario" che dovrà essere richiesta entro le scadenze previste dalle disposizioni amministrative e dei bandi emanati dall'Università;

- conferisce mandato all'Università a ricevere dall'INPS tutte le informazioni contenute nell'attestazione ISEE.

*Accetta:

Nota: Nel caso in cui lo studente non volesse autorizzare l'acquisizione automatica dalla banca dati INPS della dichiarazione I.S.E.E. non deve spuntare "Accetta" ma deve solo premere il bottone [Prosegui]

Prosegui

Nella maschera successiva basta cliccare sul tasto "Salva per confermare" e in quella seguente su "Torna al processo di Immatricolazione".

Dichiarazione I.S.E.E. 2017/2018

Si ricorda che la verifica dei dati I.S.E.E. sarà visibile solo dopo l'acquisizione automatica dalla banca dati INPS.

Dati autocertificazione dei redditi

Numero componenti nucleo familiare: 1

Clicca su "Salva per confermare" per autorizzare l'acquisizione automatica dalla banca dati INPS.

N.B.: La verifica dei dati acquisiti dall'INPS sarà visibile solo successivamente a "Salva per confermare"

Verifica dati acquisiti dall'INPS

Salva per confermare

Torna al processo di Immatricolazione

Per proseguire la procedura di immatricolazione cliccare su "**Avanti**".

Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

Dati Immatricolazione	
Anno Accademico	2017
Dipartimento	NESSUNA FACOLTA
Tipo di Titolo di Studio	Attestazione acquisizione 24 CFU per iscrizione FIT
Tipo di Corso di Studio	Corso Singolo 24 CFU
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	Prefit CS24
Ordinamento di Corso di Studio	Prefit CS24

Dati immatricolazione al Sistema Universitario	
A.A. Immatricolazione SU	2017/2018
Data Immatricolazione SU	23/11/2017
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"

[Procedi con una Nuova Immatricolazione](#)

[Stampa Domanda di Immatricolazione](#)

Clicca su **“Stampa Domanda di Immatricolazione”** (o su **“Procedi con una Nuova Immatricolazione”** in caso ti accorgessi di aver commesso qualche errore nell’inserimento dati) e stampala, firmala e spilla la foto formato tessera nell’apposito riquadro.

13. Per completare la procedura on line bisogna eseguire una scansione della domanda di immatricolazione, completa di firma e foto, ed effettuare l’upload della stessa (alla voce "Allegati Carriera").

Cliccare su **"Inserisci Allegato"** in corrispondenza della Tipologia di allegato **"Domanda Immatricolazione"**

Registrato



NOME COGNOME

Area Riservata

LOGOUT

CAMBIA PASSWORD

Home

Segreteria

ISCRIZIONE ALLE SELEZIONI PER SCIENZE BIOLOGICHE E PER SCIENZE MOTORIE - ISCRIZIONI AI PRECORSI - ISCRIZIONE AL TEST PER INFORMATICA

VALUTAZIONI MAGISTRALI - TEST DI ORIENTAMENTO - PREIMMATRICOLAZIONI (RISERVATE AGLI AMMESSI CISIA) - PREIMMATRICOLAZIONI PER TRASFERIMENTI IN INGRESSO E PER ABBREVIAZIONE CARRIERA

ESAMI DI STATO

IMMATRICOLAZIONE

TITOLI DI STUDIO

PAGAMENTI

DICHIARAZIONE INVALIDITÀ

ALLEGATI CARRIERA

Allegati Carriera

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di vari documenti utili alla carriera universitaria.

Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Domanda Valutazione Preventiva	2	●	0			Inserisci Allegato
Domanda Immatricolazione	2	●	0			Inserisci Allegato
Allegati Vari	1	●	0			Inserisci Allegato

Poi cliccare su **“Upload allegati carriera”** e nella schermata successiva inserire titolo e descrizione (Es.: Domanda di immatricolazione) e poi cliccare su **“Sfoggia”** per recuperare il file del documento di riconoscimento in precedenza scansionato e salvato sul pc che si sta utilizzando, cliccare quindi su **“Avanti”**

Allegati Domanda di immatricolazione

Indicare i dati del documento allegato.

Dettaglio documento

Titolo: (Es.: doc)*

Descrizione: (Es.: Documento)*

Allegare la scannerizzazione del documento:* Nessun file selezionato.

(Le estensioni supportate sono: *.docx, *.doc, *.pdf/A, *.pdf)

Ripetere l’operazione per effettuare l’inserimento della specifica attestazione di attività formative valutabili ai fini dei 24 CFU rilasciata da altra Università. Effettuati gli inserimenti, appariranno i pallini verdi in corrispondenza dello stato dei documenti allegati.

14. L’ultima operazione da fare per concludere la domanda di immatricolazione è stampare i MAV bancari cliccando su **“Pagamenti”** e successivamente sui numeri in blu delle fatture relative alle Tasse di iscrizione.

Registrato HOME - Elenco Tasse

NOME COGNOME **Elenco Tasse**

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.

Fattura	Codice IUUV	Codice Bollettino	Anno	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato
Pagamento non pervenuto							
1235448	000000001822537	0000000000001235448	16/17	Matricola - Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni - GIURISPRUDENZA		€ 16,00	
1235450	000000001822739			Tassa di iscrizione			

Legenda Stato:

- pagamento confermato
- non pagato
- in attesa di conferma
- Avviso PagoPA stampato
- PagoPA abilitato

Area Riservata

LOGOUT

CAMBIA PASSWORD

Home

Segreteria

ISCRIZIONE ALLE SELEZIONI PER SCIENZE BIOLOGICHE E PER SCIENZE MOTORIE - ISCRIZIONI AI PRECORSI - ISCRIZIONE AL TEST PER INFORMATICA

VALUTAZIONI MAGISTRALI - TEST DI ORIENTAMENTO

PREIMMATRICOLAZIONI (RISERVATE AGLI AMMESSI OSIA)

PREIMMATRICOLAZIONI PER TRASFERIMENTI IN INGRESSO E PER ABBREVIAZIONE CARRIERA

ESAMI DI STATO

IMMATRICOLAZIONE

TITOLI DI STUDIO

PAGAMENTI

DICHIARAZIONE INVALIDITÀ

ALLEGATI CARRIERA

Cliccare su **“Stampa MAV”**

Università degli Studi di Napoli “Parthenope” – Guida alla procedura di immatricolazione al corso CS 24 PreFIT

Dettaglio Fattura			
Fattura 1235449			
Importo: € 140,00			
Modalità: MAV			
Tasse			
Anno	Rata	Voce	Importo
Tassa regionale			
2016/2017	Rata unica	Contributo regionale	€ 140,00
<input type="button" value="Stampa MAV"/>			

Una volta stampato i MAV, bisogna effettuare i pagamenti presso uno degli sportelli del sistema bancario italiano. Si precisa di farsi rilasciare dall'Istituto bancario la ricevuta del pagamento effettuato, con il timbro **“Pagato”**.

A questo punto è terminata la presentazione online della domanda di immatricolazione.

Entro *48 ore* dalla pre-immatricolazione, questa sarà perfezionata e si dovrà proseguire nella compilazione del piano di studio optando tra:

- **Piano di studio personale**, che richiede valutazione per essere approvato.
- **Piano di studio consigliato**, che non richiede valutazione per essere approvato (vedi nel seguito Offerta Didattica Erogata).

Indicazioni per l'immatricolazione on line per "Abbreviazione Carriera"

Dopo aver scelto "Abbreviazione Carriera" viene visualizzata la seguente schermata

Immatricolazione: Esami non in carriera autodichiarati

In questa pagina sono elencati gli esami auto dichiarati durante l'inserimento delle domande di immatricolazione.

Esami non in carriera autodichiarati

 Nessun Esame dichiarato.

[Aggiungi Esame](#)

[Indietro](#) [Prosegui](#)

Cliccare sul tasto "Aggiungi Esame" ed inserire i dati richiesti. Nel caso in cui non si dovesse ricordare il voto inserire "18" e se non si dovesse ricordare i CFU inserire "0".

Per gli studenti **Ex-ISEF** scrivere la seguente dicitura " **Esami sostenuti al corso ISEF** " nel campo Descrizione Esame.

Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dati immatricolazione

Anno Accademico	2017/2018
Dipartimento	NESSUNA FACOLTA
Tipo di Titolo di Studio	Attestazione acquisizione 24 CFU per iscrizione FIT
Tipo di Corso di Studio	Corso Singolo 24 CFU
Tipo domanda di immatricolazione	Abbreviazione Carriera
Corso di Studio	PREFIT CS24
Ordinamento di Corso di Studio	PREFIT CS24

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	1996/1997
Data Immatricolazione SU	17/10/1996
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"

Altri Dati di Immatricolazione

Tipologia didattica	
Sede	NAPOLI

[Indietro](#) [Conferma](#)